

課程報名表

甲部 — 報讀課程 (由報讀學員填寫)							
課程名稱	開課日期			會員	非會員	雜費	課程編號
	月	日	星期	費用 (\$)			
乙部 — 個人資料 (由報讀學員以中文正楷填寫)							
<input type="checkbox"/> 會員價 <small>(註:會員價優惠適用於會員及其直系家屬)</small>	<input type="checkbox"/> 會員 會員證編號: _____			中文姓名			
	您是會員的: <input type="checkbox"/> 父母/ <input type="checkbox"/> 配偶/ <input type="checkbox"/> 子女 <input type="checkbox"/> 會員家屬 會員證編號: _____ 會員姓名: _____			性別	<input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女		
				聯絡電話			
				電郵			
				報讀日期	201 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 非會員價				簽署			
丙部 — 報名須知							
1. 填妥報名表格後須連同劃線支票親臨或郵寄本會一併繳交(郵寄只接受劃線支票方式)。(支票抬頭: 香港教育工作者聯會有限公司 或 Hong Kong Federation of Education Workers Ltd. , 背頁請列出參加者姓名、課程編號、聯絡電話)							
2. 請必須開課日七個工作天前交妥報名表格及學費, 如學員沒有於指定時間內交費, 將自動列為取消報讀。							
3. 報名後請保留收據, 以便上堂查核。如課程被取消或延期, 學員可申請退回學費, 退費時請出示收據。							
4. 學員可於遞交報名表及支票時, 附上貼有適當郵票之回郵信封, 以便退票及郵寄收據之用 (學員需自行承擔郵寄風險)。							
5. 當遇上颱風底惡劣天氣時, 本會停課與否, 會以教育局宣報為準。							
6. 除指定假期或特別事故外 (公眾假期、八號或以上風球、黑色暴雨警告), 學員需依指定時間上課。							
7. 如學員因任何自身理由不能上課, 本會均不設補堂或順延。							
8. 課程如需暫停, 課堂將順延一節或由本會另行決定補課時間。							
9. 必要時本會有權更改原定的上課時間或地點。							
10. 除因活動額滿、順延或取消外, 學員成功報名後, 將不設退費及轉班。							
11. 若報讀循環班, 請於報名表上列明上課日期。							
12. 報名會員優先、先到先得、額滿即止。							
13. 報名表所提供的個人資料僅作申請報讀及登記用途。							
14. 本會網頁: www.hkfew.org.hk、查詢電話: 2963 5184 黃小姐 (Caris) / 29635187 (Winnie)。郵寄或親臨教聯會地址: 九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓。							
丁部 — 付款資料 (由本會填寫)			已核對會員資料	經手人			
支票 / _____	實收金額: \$	收據號碼:		日期	201 年 月 日		